

Globachem nv te Sint-Truiden, opgericht in 2000, is uitgegroeid tot een belangrijke Europese speler op vlak van gewasbescherming. Haar succesverhaal dankt Globachem aan onze continue focus op ontwikkeling: jonge, generieke gewasbeschermingsmiddelen, nieuwe toepassingen/formules voor bestaande producten en totaal nieuwe producten. Daarnaast appreciëren onze klanten zoals de groothandel en telers onze klantgerichtheid en de inzet en het kwaliteitsdenken van onze medewerkers. In 2017 realiseerden wij met een team van een kleine 50 betrokken medewerkers een omzet van meer dan 150 MIO euro en onze organisatie blijft verder groeien. Onze groeistrategie is gebaseerd op innovatie en internationalisatie. Om ons verhaal mee te ondersteunen zijn wij op zoek naar een:

Desktop Publisher/ Coordinator

Up-to-date houden en opmaken van productlabels

Jobinhoud

- Je staat in voor het aanpassen, up-to-date houden en opmaken van productlabels: aanpassingen aan bestaande etiketten en het ontwerpen van nieuwe etiketten. Naast het nalezen van de inhoud en het aanbrengen van wijzigingen aan de tekst (op basis van de erkenningsakte), sta je dus ook in voor het grafische ontwerp van de labels (d.m.v. Adobe InDesign, eventueel via een externe ontwerper)
- Je werkt nauw samen met de afdelingen Erkenningen, Sales & Marketing en Supply Chain
- Je bouwt een efficiënt communicatiekanaal rond labelbeheer en aanpassingen met de betrokken partijen
- Ook extern onderhoud je contacten met de klanten en externe ontwerpers.
- Je volgt het label artwork op en je staat in voor de implementatie van QR-codes.
- Je zorgt ervoor dat de labels ten alle tijden voldoen aan de geldende wetgeving (o.a. CLP-wetgeving).
- Je zorgt ervoor dat de labels steeds in de correcte huisstijl aangemaakt worden en je beheert de database (de elektronische eindversies van de labels op een gestructureerde wijze bewaren)
- Je rapporteert aan het afdelingshoofd 'Registrations and Regulatory Affairs'

Nauwkeurig en organisatorisch sterk

- Je werkt heel nauwkeurig en hebt oog voor detail
- Je bent goed in organiseren, gestructureerd werken en respecteren van deadlines
- Je hebt een Bachelor diploma
- Ervaring met een grafisch programma, zoals Adobe InDesign, is een plus
- Je bent assertief, flexibel en resultaatgericht. Je hebt een ware hands-on mentaliteit
- Stressvolle situaties schrikken je niet af; je kan snel schakelen
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands, Frans en Engels. Duits is een pluspunt

Een bedrijf met toekomst

Globachem biedt je een verantwoordelijke en boeiende functie in een groeiend en financieel gezond familiebedrijf met veel toekomst. Je kan mee groeien met de organisatie. De nodige opleiding en inwerking worden voorzien. Het team is jong en enthousiast. Je werkt vanuit een aangenaam nieuw kader in een mooie omgeving. Je remuneratiepakket is aantrekkelijk met interessante secundaire voordelen.

Hoe solliciteren?

Stuur je CV en motivatiebrief naar vacatures@globachem.com

Globachem nv in Sint-Truiden, established in 2000, has grown out to be an important European player in terms of agrochemicals. Globachem owes its success to our continuous focus on development: young, generic agrochemical products, new applications/formulas for existing products and totally new products. In addition, our customers appreciate our customer orientation and the commitment and quality thinking of our employees. In 2017, a team of nearly 50 employees realized a turnover of over 150 MIO euros and the organization continues to grow. Our growth strategy is based on innovation and internationalization. To support this success story, we are looking for a

Desktop Publisher/ Coordinator

Create and update product labels

A challenging job content

- You are responsible to create and update product labels. On top of verifying the content and making changes to the text (based on registrations) you will handle the graphic design of the labels (using Adobe InDesign or through an external designer)
- You collaborate closely with the Registration, Sales & Marketing and Supply Chain colleagues
- You build effective communication channels related to label management with the concerned people
- You maintain external contacts with customers and label designers
- You follow up on artwork and you implement QR-codes
- You ensure legal compliance of labels at all times (eg. legislation CLP)
- You make sure labels are in line with the house style and you manage the database (structured storage of final label versions)
- You report to the head of the 'Registrations and Regulatory Affairs' department

Accurate, analytical and well organized?

- You work accurately with an eye for detail
- You work well organized, structured and you respect deadlines
- You have a bachelor's degree
- Experience with a desktop publishing program like Adobe InDesign is a plus
- You are assertive, flexible and result oriented. You have a real hands-on spirit
- You have a good working knowledge of Dutch, French and English. German is a plus.
- Stressful situations don't scare you, you can switch easily

A company with a great future

Globachem offers you an interesting job with real responsibilities in a growing and financially healthy family business with a great future ahead. You can grow along with the organization, education and training are offered. The team is young and enthusiastic, you work in an attractive new working environment on a nice location. Your remuneration package is attractive and contains an interesting set of fringe benefits.

How to apply?

Send your CV and motivation letter to vacatures@globachem.com